

**Zarządzenie nr 12/2024**  
**Dyrektora MOSiR z dnia 24.06.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Giżycku**

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich funkcjonujących w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Giżycku.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników, instruktorów zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji do zapoznania się i stosowania wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich funkcjonujących w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Giżycku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*Marian Mienko*

Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

*Piotr Wojtkiewicz*  
(RADCA PRAWNY)



*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 12/2024  
z dnia 24.06.2024 r.  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Giżycku  
w sprawie Standardów Ochrony  
Młodoletnich*

**STANDARDY  
OCHRONY  
MAŁOLETNI  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU  
I REKREACJI W GIŻYCKU**



## Spis treści

PODSTAWOWE TERMINY .....	4
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM, A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GIŻYCKU .....	5
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH .....	7
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO .....	8
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO .....	9
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE .....	10
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY.....	10
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU MOSiR DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH .....	11
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM UCZESTNIKOM ZAJĘĆ STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	12
ZAPISY KOŃCOWE.....	12
OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W GIŻYCKU.....	13
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI.....	14
KARTA INTERWENCJI.....	15
MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW MOSiR .....	16
MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW .....	17
OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH .....	18
ZAKRES DANYCH NIEZBĘDNYCH DO SPRAWDZENIA W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM.....	19

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Giżycku.

---

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 3) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

# ROZDZIAŁ 1

## PODSTAWOWE TERMINY

### § 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Giżycku
- 2) **MOSiR** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Giżycku
- 3) **Pracowniku/instruktorze** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Giżycku na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- 4) **partnerze współpracującym z MOSiR** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie MOSiR na mocy odrębnych przepisów (np. instruktorzy zewnętrzni i inne osoby);
- 5) **małoletnim/ uczestnikiem** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika MOSiR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 10) **danych osobowych uczestnika** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ REKREACYJNYCH MOSiR
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora MOSiR pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora MOSiR pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczestników na terenie MOSiR oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
- 13) **czynniki ryzyka** – należy przez to rozumieć szeroko pojęte niekorzystne czynniki występujące w rodzinie m.in. uzależnienia, choroby psychiczne, przemoc, niepełnosprawność.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM, A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GIŻYCKU

#### § 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor MOSiR.
2. Dyrektor MOSiR zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika/instruktora oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w MOSiR. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w MOSiR są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - 1) Dyrektor MOSiR, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - 2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - 4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;
  - 6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

## § 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu MOSiR z małoletnimi:
  - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel MOSiR jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec uczestnika w jakiegokolwiek formie;
  - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
  - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik/Instruktor MOSiR zobowiązany jest do utrzymywania należytej relacji z uczestnikami
3. Pracownik/Instruktor MOSiR w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
  - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik/Instruktor MOSiR w związku z pełnioną funkcją zobowiązany jest do zachowania w poufności uzyskanych informacji (dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczestników).
7. Pracownik/Instruktor MOSiR nie może utrzymywać wizerunków uczestników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika nie wyraził na to zgody.

## § 3

1. Każdy pracownik/instruktor MOSiR zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji trudnej otrzymają stosowną pomoc.
2. Instruktorzy zobowiązani są do przedstawienia podopiecznym Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w MOSiR i zapewnienia im, iż w sytuacji trudnych otrzymają odpowiednią pomoc.

W przypadku, kiedy pracownik instruktor zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w MOSiR.

## § 4

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Pracownik/instruktor, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.



4. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika/instruktora w jednym łóżku lub pokoju z małoletnim podczas wyjazdów.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można m.in.
  - 1) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc niepełnosprawnemu małoletniemu w poruszaniu się po obiektach MOSiR
  - 4) zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.

#### § 5

1. Niejawny kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi uczestnikami zajęć jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie MOSiR.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim uczestnikiem zajęć, opiekunem lub też pracownikiem/instruktorem poza godzinami pracy MOSiR, zalecane są następujące środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
  - 3) służbowy komunikator;
4. Jeśli pracownik/instruktor musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy MOSiR, wymagane jest poinformowanie opiekuna, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów, pracowników i instruktorów.

### ROZDZIAŁ 3

#### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

##### § 1

1. Pracownicy/Instruktorzy MOSiR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/instruktorzy MOSiR podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy/Instruktorzy MOSiR monitorują sytuację i dobrostan małoletnich uczestników zajęć.

## ROZDZIAŁ 4

### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

#### § 1

W przypadku kiedy pracownik/instruktor MOSiR podejrzewa, że małeletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wyznaczonemu pracownikowi lub dyrektorowi MOSiR.

#### § 2

- 1) Wyznaczony pracownik lub Dyrektor MOSiR wzywa opiekuna małeletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje o podejrzeniu krzywdzenia.
- 2) Wyznaczony pracownik lub Dyrektor MOSiR jeśli widzi taką potrzebę rozpoznaje sytuację małeletniego na podstawie rozmów z nim, pracownikami, instruktorami i rodzicami oraz formuluje plan pomocy małeletniemu.
- 3) Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez MOSiR działań w celu zapewnienia małeletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia jakie MOSiR zapewni małeletniemu;
  - c) skierowania małeletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (m. in dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor MOSiR powołuje *Zespół Interwencyjny*, w skład którego wchodzi osoba wyznaczona przez dyrektora odpowiedzialna za standardy ochrony małeletnich w MOSiR, instruktor, dyrektor lub wicedyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako *Zespół Interwencyjny*).
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu informacji.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. *Zespół Interwencyjny* wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 4

1. Plan pomocy małeletniemu jest przedstawiany przez pracownika odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małeletnich opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małeletnich lub Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor MOSiR składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego - wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka

pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie lub w trakcie spotkania.

#### § 5

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Po założeniu Karty Interwencji, małoletniemu zakłada się teczkę i w niej gromadzi wszelkie dokumenty związane z małoletnim.

## ROZDZIAŁ 5

### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

#### § 1

Wszystkie obiekty MOSiR objęte są systemem monitoringu wizyjnego bez zapisu audio. Wejście na teren obiektów MOSiR jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację wizerunku tylko i wyłącznie w celach określony w Regulaminie Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego (zał. Nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji) obowiązującego w MOSiR.

#### § 2

Pracownicy MOSiR uznając prawo małoletniego uczestnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego uczestnika.

#### § 3

1. Pracownikowi MOSiR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku uczestnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie MOSiR oraz wydarzeń organizowanych przez MOSiR bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku uczestnika, pracownik MOSiR może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### § 4

Upublicznienie przez pracownika/instruktora podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

1. MOSiR wizerunku małoletniego uczestnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna uczestnika.

Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy uczestnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych

## ROZDZIAŁ 6

### ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

#### § 1

1. MOSiR zapewnia małoletnim uczestnikom zajęć dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w MOSiR.
  - 1) MOSiR zapewnia personelowi i małoletnim uczestnikom zajęć możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
  - 2) sieć MOSiR jest monitorowana;
  - 3) sieć MOSiR jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
    - a) zabezpieczenie sieci MOSiR przed niebezpiecznymi treściami;
    - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.
  - 4) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez podopiecznych podczas zajęć;
  - 5) w ramach zajęć z instruktorem przeprowadza się z podopiecznymi warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku).

## ROZDZIAŁ 7

### ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

#### § 1

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor MOSiR tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego uczestnika.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi instruktor, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich a także Dyrektor MOSiR.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc dla małoletniego będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany

i przechowywany.

5. IPD zbiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/pracownikami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. Wnioski ze spotkań z grupy wsparcia stanowią dane wrażliwe małoletnich nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego uczestnika (np. o planowanym samobójstwie).

## ROZDZIAŁ 8

### ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU MOSiR DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

#### § 1

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor MOSiR wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora MOSiR monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników MOSiR (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 4.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi MOSiR.
6. W ankiecie pracownicy MOSiR mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w jednostce.
7. Dokonując monitoringu Standardów, dyrektor MOSiR może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich uczestników zajęć, dotyczącej świadomości form pomocy realizowanych przez MOSiR. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje się zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi MOSiR.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom MOSiR nowe brzmienie dokumentu: *Standardy Ochrony Małoletnich*.

## ROZDZIAŁ 9

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIOM UCZESTNIKOM ZAJĘĆ STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

#### § 1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem MOSiR ogólnodostępnym dla personelu MOSiR, małoletnich uczestników zajęć oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej MOSiR, a także dostępny jest w sekretariacie MOSiR.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Instruktor daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, instruktor przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
5. Instruktorzy mają obowiązek zapoznania małoletnich uczestników zajęć ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## ROZDZIAŁ 10

### ZAPISY KOŃCOWE

#### § 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników MOSiR, małoletnich uczestników zajęć i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2024 roku

DYREKTOR

.....*Marian Mierko*.....

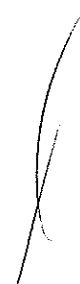
<sup>1</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W GIŻYCKU**

Ja, .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi  
w MOSiR oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
podpis



.....  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

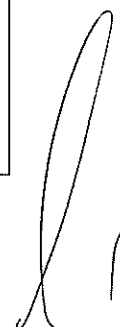
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis



### KARTA INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko uczestnika</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>		
<b>Osoba zgłaszająca interwencję</b>		
<b>Opis działań podjętych przez personel</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Spotkania z opiekunami młodzieży</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Forma podjętej interwencji</b>	<b>Zawiadomienie policji</b> <b>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</b> <b>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny</b> <b>Inny rodzaj interwencji, jaki?</b>	
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>		
<b>Wyniki interwencji: Działania organów sprawiedliwości, działania MOSiR, działania rodziców</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>



### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW MOSiR

L.p.	PYTANIA	Odpowiedź „TAK”	Odpowiedź „NIE”
1	Czy znasz standardy ochrony uczestników obowiązujące w MOSiR?		
2	Czy znasz treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w MOSiR?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego małoletniego uczestnika?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego uczestnika?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich</i> oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz uwagi, sugestie związane z funkcjonującymi w MOSiR <i>Standardami Ochrony Małoletnich</i> ? (Jeśli tak, to opisz je w tabeli poniżej)		
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i> jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ PYTANIE W POWYŻSZEJ ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁAŚ/ŁEŚ „TAK”

NAPISZ:

Jakie zasady zostały naruszone?

.....  
.....

Jakie działania podjąłeś/podjęłaś?

.....  
.....

Uwagi, sugestie związane z funkcjonującymi w MOSiR *Standardów Ochrony Małoletnich*?

.....  
.....

## MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW

L.p.	PYTANIA	Odpowiedź „TAK”	Odpowiedź „NIE”
1	Czy znasz standardy ochrony uczestników obowiązujące w MOSiR?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Tobie i udzielił pomocy?		
4	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeśli tak opisz poniżej jak zareagowałeś/ zareagowałaś?)		
5	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		

JEŚLI NA KTÓREŚ PYTANIE W POWYŻSZEJ ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁAŚ/ŁEŚ „TAK”

NAPISZ:

Jakie zasady zostały naruszone?

.....  
.....

Jakie działania podjąłeś/podjęłaś?

.....  
.....

Uwagi, sugestie poprawy obowiązujących w MOSiR *Standardów Ochrony Małoletnich*?

.....  
.....

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w MOSiR.

Imię i nazwisko małoletniego uczestnika zajęć	Podpis rodzica



**ZAKRES DANYCH NIEZBĘDNYCH DO SPRAWDZENIA W REJESTRZE  
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

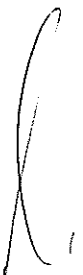
Imię ojca: .....

Imię matki: .....

Klauzula informacyjna dla osób objętych przepisami niżej wymienionych ustaw w związku z obowiązkiem weryfikacji osób zatrudnianych do pracy z małoletnimi  
**w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy informację o przetwarzaniu danych w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 z późn. zm.), oraz *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U.2023.poz. 1304 z późn. zm.)

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą 11-500 Giżycko, ul. Moniuszki 5, tel. 87 429 27 53, e-mail: mosir@gizycko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: dpo@gizycko.pl.
3. Pani/a dane są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6, ust.1, lit c RODO) w zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi, wynikającym z przepisów dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 z późn. zm.), oraz *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U.2023.poz. 1304 z późn. zm.).



4. Odbiorcami Pani/a danych, mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Ministerstwo Sprawiedliwości w zakresie weryfikacji Państwa danych w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
5. Przysługuje Pani/u prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania) Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Ponadto przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania danych przez Administratora.
6. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy wymagającej kontaktu z małoletnimi. Dane będą przechowywane przez okres wymagany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 730, ze zm.).
7. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane, nie będą też przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznałem/łam się: data ..... podpis .....

